

Số: *13* /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày *12* tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020

Thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của công chức, người lao động trong các cơ quan Thi hành án dân sự của tỉnh về việc tiếp tục đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THPTK, CLP) trong mọi lĩnh vực, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, nhân lực trong công tác chuyên môn nghiệp vụ, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2020, đồng thời tăng thu nhập cho công chức, người lao động.

Việc THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Chính phủ, được tiến hành thường xuyên, liên tục, với sự tham gia của tất cả công chức và người lao động; tiến hành đồng bộ với công tác phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, thực hiện các nhiệm vụ của ngành; đồng thời không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước về THPTK, CLP; triển khai thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tới 100% công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đặc biệt chú trọng tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức; triển khai THPTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

2. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp THPTK, CLP:

2.1. Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục

- *Thời gian thực hiện:* Khi có quy định của Nhà nước thay đổi về chế độ, chính sách

2.2. Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện việc giao khoán đến đơn vị, người sử dụng trực tiếp phương tiện thông tin, liên lạc, văn phòng phẩm; thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng điện, nước, tổ chức hội nghị, tiếp khách.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

2.3. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch việc quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí được giao

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục

- *Thời gian thực hiện:* Khi có văn bản cấp kinh phí của cấp trên và quyết toán các nguồn kinh phí.

2.4. Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, trang thiết bị làm việc, trụ sở cơ quan.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

3. Thực hiện tốt công tác tham mưu giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2020; thẩm tra, xét duyệt, tổng hợp báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2019 của các Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Cục

- *Đơn vị phối hợp:* Các Chi cục THADS huyện, thành phố.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

4. Thực hiện đúng các quy định về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản đối với dự án đầu tư xây dựng trụ sở Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Cục

- *Đơn vị phối hợp:* Các Chi cục THADS cấp huyện được đầu tư xây dựng

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

5. Thực hiện tốt việc tinh giản biên chế theo kế hoạch năm; quản lý và sử dụng công chức, người lao động có hiệu quả, chất lượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan và của ngành.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ,
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

6. Niêm yết công khai thời gian làm việc, chấp hành giờ làm việc theo quy định, không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục

- *Thời gian thực hiện :* Thường xuyên

7. Tiếp nhận và giải quyết kịp thời đơn thư, tin tố cáo về các hành vi vi phạm pháp luật về THTK, CLP thuộc thẩm quyền.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng tổ chức cán bộ, Chi cục THADS huyện, thành phố

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục

- *Thời gian thực hiện:* Khi có phản ánh, đơn thư.

8. Tăng cường công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; quản lý, vận hành tốt Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự; đẩy mạnh việc gửi, nhận văn bản hành chính thông qua thư điện tử, phần mềm quản lý điều hành văn bản. Thực hiện tốt phần mềm quản lý, thụ lý và theo dõi thi hành án; phần mềm kế toán HC, kế toán nghiệp vụ THADS; phần mềm quản lý hồ sơ CBCC nhằm tiết kiệm về thời gian và tài liệu văn bản giấy.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

9. Thực hiện việc tổng hợp báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất về công tác THTK, CLP theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Cục, Chi cục THADS huyện, thành phố

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục

- *Thời gian thực hiện:* Định kỳ theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị và tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng và một năm, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố báo cáo đánh giá về công tác THTK, CLP của đơn vị (đưa vào một nội dung của báo cáo định kỳ) gửi Cục Thi hành án dân sự.

2. Giao Văn phòng Cục làm đầu mối tham mưu, giúp Lãnh đạo Cục triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, nội dung chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh về Cục Thi hành án dân sự để hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để thực hiện);
- Chi cục THADS các huyện, TP (để thực hiện);
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Thu Hà) .



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên